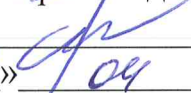




**Региональный этап
V Национального чемпионата профессионального мастерства среди
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«АБИЛИМПИКС»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель координационного
совета работодателей


С.А.Ганеева
«18» 04 2019

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель регионального центра
развития движения «Абилимпикс»


Р.Ф.Савченко
«18» 04 2019



**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции «ОБРАБОТКА ТЕКСТА»**

Разработано:

Главный эксперт по компетенции

Казань, 2019

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015)	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н (ред. от 12.12.2016) В частности, «Ввод и обработка текстовых данных»

1.3. Требования к квалификации.

Студенты	Специалисты
<p><i>Должен знать:</i> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p><i>Должен уметь:</i> Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p><i>Должен обладать профессиональными компетенциями:</i> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</p>	<p><i>Необходимые умения:</i> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p><i>Необходимые знания:</i> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов</p>

Студенты: В ходе выполнения воспроизвести максимально идентично 4 текстовом редакторе.

Специалисты: В ходе выполнения воспроизвести максимально идентично 4 текстовом редакторе.

2. Последовательность выполнения задания.

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

Форматирование и печать

- Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее - 2см, левое - 3 см, правое -1,5 см.
- Наличие верхнего колонтитула - каждая страница имеет свой верхний колонтитул: выравнивание - по левому краю для всех страниц, нижний колонтитул: Интеграл - Имя автора (указать свой номер), с нумерацией страниц. На каждой странице подложка использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.
- Принтер (бумага/PDF).
- Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически.

Первая страница

- Установить Рисунок 1 (размер рисунка 14,13x6,69 см), положение рисунка - по центру, эффект - сглаживание 10 точек.
- Вставить текст как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка - Оранжевый, акцент 2, контур - акцент 2. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объекта3,15x13,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз. Расположить объект WordArt под Рисунком 1, положение - перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: По горизонтали: 2,48 см правее колонны, по вертикали: 4,61 см ниже абзаца.
- Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.
- Фразу 1 оформить Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
- Для второго абзаца, применить буквицу в тексте.
- В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
- Фразу 2, оформить Arial /11/К/одинарный интервал.
- Вставить текст из файла и преобразовать его в таблицу (10 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 6,64см, 2 столбца 9,41 см. Для таблицы установить стиль **Список - Таблица 1** - Светлая, и задать границы вида толщиной 1,5 пт. Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/К/8,5 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.

Вторая страница

- Фразу 3 оформить Calibri/18/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

- Основной шрифт текста Calibri/11 /обычный/одинарный интервал.
- Отступ (красная строка) 0,5 см.
- Фразу 4, фразу 5, фразу 6, фразу 7 оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
- В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
- После фразы в последнем абзаце необходимо вставить объект Рисунок 2. используя **макрос**. Для этого необходимо создать макрос, дать макросу имя и оформить его запуск через кнопку, которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким образом, макрос должен запускаться через указанную кнопку
- Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 5x10 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.
- На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст. Добавить в коллекцию автотекста последний абзац.
- Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Дополнение» и вставить его, используя Автотекст.

Третья страница

- Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
- Фразу 8 оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
- После фразы последнего абзаца, вставить Рисунок 3, размер 5x9 см, положение по центру, эффект - подсветка, оливковый, 18 пт, свечение, контрастный цвет 3.
- В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
- Два последних абзаца отформатировать по центру.

Четвертая страница

- Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
- Фразу 9 оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру
- первый абзац отформатировать шрифт - полужирный.
- Фразу 10 оформить Calibri /14/Ж /К/одинарный интервал, интервал до и после абзаца 6 пт.
- После Фразы 10 сформировать 3 колонки: ширина 4,66 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.
- Вставить в первую колонку Рисунок 6, во вторую колонку - Рисунок 7, в третью колонку - Рисунок 8. Размер всех рисунков 4,5x5,5 см. Выровнять все рисунки по нижнему краю. Эффект для рисунков - сглаживание 10 точек.
- Каждому рисунку дать название и расположить надписи по верхнему краю колонок, выровнять их по центру каждого рисунка. Под каждым рисунком должны располагаться подписи Рисунок 6, Рисунок 7, Рисунок 8.
- В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

- Вставить Рисунок 9. Размер 3,3х3,3 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: По горизонтали: 12,19 см правее поля, по вертикали: 2,62 см ниже абзаца.

3.Требования к выполнению работ

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом

законов о труде Российской Федерации.

4. Требования охраны труда

4.1. Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

Проверить правильность расположения оборудования.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

4.2. Требования охраны труда во время работы

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком
- регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать

попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

4.3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

4.4. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.