

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП
IX НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МА-
СТЕРСТВА СРЕДИ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ
«АБИЛИМПИКС»
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Утверждаю
руководитель регионального центра
развития движения «Абилимпикс» РТ
Р.Ф. Савченко
«18» 04 2023г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Полиграфическое дело



1. Описание компетенции

1.1 Актуальность компетенции

Верстальщик специалист вёрстки, который разбивает текст на отдельные страницы, компоует его с иллюстрациями, подготавливает оригинал-макет издания.

Верстальщик – востребованная и высокооплачиваемая профессия. В функции верстальщика входит размещение на странице текста, иллюстративного материала и элементов оформления в полном соответствии с макетом, который был ранее утвержден. Верстальщик работает со шрифтами, с программами обработки изображений, с графическими приложениями и с программами, предназначенными для верстки. Кроме того, верстальщик должен хорошо разбираться в компьютерной технике – знать принцип работы и возможности не только непосредственно компьютера, но и принтеров, сканеров, планшетов.

В полиграфии требуются универсальные специалисты, поэтому работа верстальщика может подразумевать не только подготовку макетов страниц и правку. Верстальщик может выполнять работу: дизайнера; корректора; специалиста по допечатной подготовке; цветокорректора; конструктора.

В издательстве или типографии может не существовать дизайнерского отдела. В этом случае верстальщику придется не только готовить макет, но и облагораживать страницы, оформляя их визуально для потребителя.

Верстальщик должен уметь работать с такими программами, как Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, QuarkXPress и др. Также профессионалу стоит знать основы типографики. Это базовый навык, который подразумевает владение основами науки компоновки текста на странице. Часто верстальщикам приходится работать с многостраничными текстовыми изданиями, для работы с ними требуется знание особенностей многостраничной типографики.

К важным качествам верстальщика можно отнести внимание к деталям, перфекционизм, усидчивость и способность к монотонной работе. Без этих качеств профессионализма добиться очень сложно. Специалисту необходимо уметь обращать внимание на мелочи. Чувство композиции верстальщику тоже не повредит, особенно если он выполняет также работу препресса и дизайнера.

1.2. Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС по профессии 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки» для обучающихся 10-11 классов и училищ	ФГОС специальности 261701.02 «Оператор электронного набора и верстки»	Профстандарт: 11.013 «Графический дизайнер» Утвержден Приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017 года №40
	Профстандарт 11.013 «Графический дизайнер»	

	Утвержден Приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017 года №40	
--	---	--

1.3. Требования к квалификации

Указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС, ФГОС-ТОП 50 и профессиональных стандартов.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>ФГОС</p> <p>Должен уметь использовать программное обеспечение для верстки, текстов, выполнять верстку простых текстов, выполнять верстку с дополнительным текстом, выполнять верстку с таблицами, выполнять верстку с математическими и химическими формулами. Должен знать понятия и назначение верстки изданий, технологию электронной верстки текста, требования к сверстанному тексту, правила верстки, сплошного текста. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3х форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.</p> <p>ОК-1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ФГОС СПО</p> <p>Область профессиональной деятельности: выполнение работ по набору, правке и верстке текста при производстве полиграфической продукции. Объектами профессиональной деятельности являются:</p> <p>текст и его элементы, в том числе знаки, формулы, сокращенные обозначения, таблицы; шрифты и системы кодировки; программные продукты для набора, правки и верстки текста, используемые в полиграфическом производстве; видеоконтрольные устройства; нормативно-техническая документация.</p> <p>Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков.</p> <p>Должен знать и уметь использовать: основы технического редактирования, редактирование, порядок подготовки издательского</p>	<p>ПРОФСТАНДАРТ</p> <p>Согласно тарифно-квалификационной характеристике верстальщик выполняет следующие работы: Набор, правку и верстку текста, содержащего различные шрифтовые и не шрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы, сокращенные обозначения, а также текст на языках с системой письма особых графических форм.</p> <p>Подготовку оборудования к работе, ввод параметров набора, набор, правку текста, вывод таблиц, графических элементов, верстку, обработку и корректировку информации и иллюстраций, распечатку на принтере, получение корректурных копий, запись файлов на внешние</p>

<p>ОК-2 Организовать собственную деятельность исходя из цели способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК-3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-6 Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-7 Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности задач.</p>	<p>оригинала к сдаче в печать, грамматику и стилистику русского языка, правила корректуры, правила и нормы безопасности жизнедеятельности. Осуществлять подготовку текстовых и изобразительных оригиналов с использованием информационных технологий, выполнять работу по художественному оформлению печатных изданий, выбирать способ редакционно-издательского процесса.</p> <p>Виды деятельности: Электронный набор и правка текста. Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.</p> <p>ПРОФСТАНДАРТ Согласно тарифноквалификационной характеристике верстальщик выполняет следующие работы: 1. Набор, правку и верстку текста, содержащего различные шрифтовые и не шрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы, сокращенные обозначения, а также текст на языках с системой письма особых графических форм. Подготовку оборудования</p>	<p>носители информации. 3. Операции в компьютерной сети. Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков. Знание: основ и технологий полиграфического производства; принципов действия основного и вспомогательного оборудования и приемов работы на нем; технических правил разметки оригиналов, элементов дизайна; технических правил набора, правки и верстки; требований к исходной информации; способов создания графических элементов; типографской системы измерения, корректурных знаков и гарнитуры шрифтов; знаков, применяемых при сложном наборе; шрифтов особых графических форм; технических правил расчета и набора таблиц, выводов, формул; компьютерной терминологии, применяемого программного обеспечения для набора и верстки текста; программного обеспечения обработки текстовой и изобразительной информации; основ цветоделения; способов получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети и на внешние носители.</p>
---	---	--

	<p>к работе, ввод параметров набора, набор, правку текста, вывод таблиц, графических элементов, верстку, обработку и корректировку информации и иллюстраций, распечатку на принтере, получение корректурных копий, запись файлов на внешние носители информации. Операции в компьютерной сети.</p> <p>Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков.</p> <p>Знание: основ и технологий полиграфического производства; принципов действия основного и вспомогательного оборудования и приемов работы на нем; технических правил разметки оригиналов, элементов дизайна; технических правил набора, правки и верстки; требований к исходной информации; способов создания графических элементов; типографской системы измерения, корректурных знаков и гарнитуры шрифтов; знаков, применяемых при сложном наборе; шрифтов особых графических форм; технических правил расчета и набора таблиц, выводов, формул; компьютерной терминологии, применяемого программного обеспечения для набора и верстки текста; программного</p>	
--	--	--

	обеспечения обработки текстовой и изобразительной информации; основ цветоделения; способов получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вы- вода информации по сети и на внешние носители.	
--	---	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Школьники

Верстка брошюры по исходным файлам, в имеющейся на конкурсной площадке программе.

Студенты

Модуль 1. Создание макета инфографики, в имеющейся на конкурсной площадке программе.

Модуль 2. Создание макета брошюры, состоящего из двухсторонней обложки (спереди и сзади) и блока из 24 страниц (12 листов).

Специалисты

Модуль 1. Создание макета инфографики, в имеющейся на конкурсной площадке программе.

Модуль 2. Создание макета брошюры, состоящего из двухсторонней обложки (спереди и сзади) и блока из 36 страниц (18 листов).

2.2. Структура и описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	I модуль. Верстка.Верстка брошюры.	1	2 часа	Оригинал-макет брошюры
Студент	I модуль. Создание макета инфографики.	1	1 час	Макет инфографики

	II модуль. Создание брошюры.	1	3 часа	Оригинал-макет брошюры
Специалист	I модуль. Создание макета инфографики.	1	1 час	Макет инфографики
	II модуль. Создание брошюры.	1	3 часа	Оригинал-макет брошюры

Параметры, по которым может изменяться техническое задание на 30%:

- Технические показатели издания
- Наполняемость продукции
- Отделка печатной продукции.

2.3 Последовательность выполнения задания

ШКОЛЬНИКИ

Задание: Верстка брошюры в программе

1. Создать документ в программе:
 - a. Вариант оформления: 170 × 260 мм.
 - b. Поля: 13(верхняя); 18(нижняя); 22(внешняя); 31(внутренняя).
 - c. Количество страниц: 8.
2. Загрузить текстовый файл из папки «Абилимпикс. Школьники».
3. Разработать дизайн-макет, который будет содержать основную справочную информацию, фотографии и карту.
Ведущие элементы дизайна: пространственное расположение, типографика, цвет и изображения.
4. Обязательные элементы:
 - обложка
 - основной текст
 - заголовки
 - рубрики
 - иллюстрации
 - колонцифры

Выравнивание текста по ширине, с соблюдением красной строки – отступ.
 Определите размер и цвет используемых вами шрифтов – заголовков и самого текста.

5. Упаковать работу.
6. Сохранить работу в формате pdf под своим именем в папку «Абилимпикс. Школьники».

СТУДЕНТЫ

Модуль 1. Создание макета инфографики.

Создание красочного макета инфографики.

Технические ограничения:

- Формат листа не более А5.

Выходные файлы:

Оригинал

- Файл с векторной графикой в формате EPS

Модуль 2. Создание брошюры.

Разработать дизайн-макет брошюры, который будет содержать основную справочную информацию, фотографии и инфографику.

Ведущие элементы дизайна: пространственное расположение, типо-графика, цвет, изображения и инфографика.

Обязательные элементы:

Обложка

1. Текст 100 % для русской версии
2. Коллаж из фотографий
3. Авторская графика
4. QR-код по тексту.

Блок

1. Оформление верхнего и нижнего колонтитула
2. Заголовки
3. Авторская графика
4. Текст 100% для русской версии
5. QR-код по тексту.
6. Автооглавление.

Технические требования:

Обложка

1. Формат 210 × 297 мм
2. QR-код 100% черный
3. Треппинг и оверпринт при необходимости
4. Формат используемых изображений: PDF, AI, EPS, PSD, TIF.

Блок

1. Формат 210 × 297 мм
2. Масштаб изображений по усмотрению участника

3. QR-код 100% черный
4. Треппинг и оверпринт при необходимости
5. Формат используемых изображений: PDF, AI, EPS, PSD, TIF.

Выходные файлы:

1. Итоговые папки с архивом задания (все исходные файлы, например, шрифты, иллюстрации), упакованные при помощи рабочей программы с именем «Блок», «Обложка».
2. Оригинал-макет обложки в файле PDF с блидами и метками, сохраненный по слоям с именем “Обложка”, припусками под обрез, метками реза, метками приводки.
3. Оригинал-макет блока в файле PDF, разложенный для печати, с именем «Блок-печатать», припусками под обрез, метками реза, метками приводки.

СПЕЦИАЛИСТЫ

Модуль 1. Создание макета инфографики.

Создание красочного макета инфографики.

Технические ограничения:

– Формат А5

Выходные файлы:

Оригинал

- Файл с векторной графикой в формате EPS

Модуль 2. Создание брошюры.

Разработать дизайн-макет брошюры, который будет содержать основную справочную информацию, фотографии и инфографику.

Ведущие элементы дизайна: пространственное расположение, типо- графика, цвет, изображения и инфографика.

Обязательные элементы:

Обложка

1. Текст 100 % для русской версии
2. Коллаж из фотографий
3. Авторская графика
4. QR-код по тексту.

Блок

1. Оформление верхнего и нижнего колонтитула
2. Заголовки
3. Авторская графика
4. Текст 100% для русской версии

5. QR-код по тексту.
6. Автооглавление.

Технические требования:

Обложка

5. Формат 210 × 297 мм
6. QR-код 100% черный
7. Треппинг и оверпринт при необходимости
8. Формат используемых изображений: PDF, AI, EPS, PSD, TIF.

Блок

6. Формат 210 × 297 мм
7. Масштаб изображений по усмотрению участника
8. QR-код 100% черный
9. Треппинг и оверпринт при необходимости
10. Формат используемых изображений: PDF, AI, EPS, PSD, TIF.
11. Разрешение изображений: 300 dpi
12. Формат используемых изображений: PDF, AI, EPS, PSD, TIF.

Выходные файлы:

1. Итоговые папки с архивом задания (все исходные файлы, например, шрифты, иллюстрации), упакованные при помощи рабочей программы с именем «Блок», «Обложка»
2. Оригинал-макет обложки в файле PDF с блидами и метками, сохраненный по слоям с именем “Обложка”, припусками под обрез, метками реза, метками приводки.
3. Оригинал-макет блока в файле PDF, разложенный для печати, с именем «Блок-печатать», припусками под обрез, метками реза, метками приводки.

1.3. Критерии оценки выполнения задания

Школьники

Верстка брошюры

Наивысшее количество набранных баллов – 100

Критерии	Наивысший балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Создание и сохранение документа			
Установка параметров документа	6	0-6	
– соответствие формата заданию	3	0-3	
– не соответствие формата заданию	0	0	
– установка полей согласно правилам верстки	3	0-3	
– не соответствие полей правилам верстки	0	0	
Количество страниц брошюры соответствует заданию	4	0-4	
– соответствует	4	0-4	

– не соответствует	0	0	
Документ упакован	3	0-3	
– упакован	3	0-3	
– не упакован	0	0	
Название документа соответствует заданию	4	0-4	
– соответствует заданию	4	0-4	
– не соответствует заданию	0	0	
Работа в программе верстки			
Соблюдение базовых правил набора и верстки многостраничного документа	6	0-6	
– отсутствие предлогов и союзов в конце строк	2	0-2	
– отсутствие точек, переносов в словах в конце заголовков	2	0-2	
– отсутствие «коридоров» в тексте	2	0-2	
Установка единого абзацного отступа	4	0-4	
– установлены	4	0-4	
– не установлены	0	0	
Установка выравнивания текста с выключкой по ширине полноформатных строк и влево концевой строки:	4	0-4	
– установлены	4	0-4	
– не установлены	0	0	
Оригинальность, сложность верстки	10	0-10	
– верстка выполнена стандартно, однотипно	2	0-2	
– верстка выполнена с применением графических Элементов	5	3-5	
– верстка выполнена в едином оригинальном композиционном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с применением сложных графических Элементов	10	6-10	
- верстка не выполнена	0	0	
Работа с иллюстрациями			

Верстка иллюстраций	6	0-6	
– стиль заверстки иллюстраций выдержан во всем Издании	6	0-6	
– не выдержан стиль заверстки иллюстраций во всем Издании	0	0	
Пропорциональное масштабирование иллюстраций	4	4	
– пропорции иллюстраций не искажены	4	3-4	
– пропорции иллюстраций частично искажены	2	1-2	

– пропорции иллюстраций искажены	0	0	
Формат сохранения иллюстраций	3	0-3	
– формат сохранения иллюстраций *.jpg, * png, *.gif	3	0-3	
– формат сохранения иллюстраций иной	0	0	
Оригинальность, сложность верстки	6	0-6	
– верстка выполнена стандартно, по шаблону	1	1	
– верстка выполнена с применением графических Элементов	2	2-3	
– верстка выполнена в едином оригинальном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с за-версткой сложных графических элементов	6	4-6	
Оформление обложки	8	0-8	
– оформление обложки соответствует теме, читатель-скому адресу, гармонично сочетается с оформлением текстового блока	8	5-8	
– оформление обложки соответствует теме, читатель-скому адресу, но не сочетается с оформле-нием тек-стового блока	4	1-4	
– оформление обложки не соответствует теме и чита-тельскому адресу, не сочетается с оформле-нием тек-стового блока	0	0	
Единый стиль брошюры			
Авторская графика	6	0-6	
В издании присутствует авторская графика (плашки, линии, паттерн и т.д.)	6	0-6	
В издании отсутствует авторская графика	0	0	
Цветовое решение издания	4	0-4	
– цветовое решение издания не мешает восприя-тию информации, выполнено привлекательно, с учетомцветовой гармонии.	4	0-4	0-4
– цветовое решение издания мешает восприятию ин-формации, выполнено не привлекательно, без учета цветовой гармонии	0	0	
Оформление рубрик	4	0-4	
– соответствие общему стилю оформления изда-ния, единообразии оформления с полосой набора	4	4	

– частичное соответствие общему стилю оформле-ния издания, единообразии оформле-ния с полосой Набора	3	3	
– оформление рубрик не соответствует об-щему стилю оформления издания, нет еди-нообразия в	2	1-2	

оформлении			
– не оформлен	0	0	
Типографика	5	0-5	
– гарнитура, кегль, начертания, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены в соответствии с оформлением и тематикой издания.	5	0-5	
– гарнитура, кегль, насыщенность, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены без учета оформления и тематики издания	0	0	
Удобочитаемость	4	0-4	
– гарнитура, размер, цвет, начертания шрифта для основного, дополнительного и справочно-вспомогательного текста выбраны в соответствии с требованиями читабельности.	4	0-4	
– гарнитура, размер, цвет, насыщенность шрифта для основного, дополнительного и справочно-вспомогательного текста выбраны без учета требований читабельности	0	0	
Соподчиненность заголовков	3	0-3	
– соблюдена иерархия заголовков	3	0-3	
– не соблюдена иерархия заголовков	0	0	
Регламент конкурса			
Соблюдение регламента конкурса	2	0-2	
– участник работал без замечаний	2	0-2	
– участник получил более 1 замечания	0	0	
Организация рабочего пространства	2	0-2	
– рабочее место организовано	2	0-2	
– рабочее место не организовано	0	0	
Соблюдение техники безопасности	1	0-1	
– участник не получил замечаний	1	0-1	
– участник получил замечания	0	0	
Регламент времени	1	0-1	
Завершил задание раньше отведенного времени	1	0-1	
Завершил задание в отведенное время.	0	0	
При равенстве баллов приоритет отдается участнику, завершившему конкурсную работу первым			
ИТОГО	100	0-100	

Студенты

Модуль1. Создание макета инфографики

Крите рии	Наивысший балл	Объективн ая оценка	Субъективн ая оценка
Соответствие инфографики ин- форма-ционному содержанию текста задания	3	3	
– соответствует	3	3	
– не соответствует	0	0	
Формат листа инфографики	2	2	
– А4 (210 × 297 мм)	2	2	
– другой	0	0	
Ориентация листа для инфографики	2	2	
Для EPS формат листа А4, ори- ента-ция листа альбомная.	1	1	
Другой формат листа	0	0	
Все варианты инфографики разло- жить на листе А4, ориен- тация листакнижная	1	1	
Другой формат листа	0	0	
Восприятие инфографики	10	10	
Понятная структура при вос- приятиикомпозиционного ис- полнения	2	2	
Визуальная привлекательность	1		2
Точность соответствия инфо- графикиинформационному со- держанию	2	2	
Сложность выполненной работыВысокая	2	2	
Сред	1,5	1,5	
Низ- кая	1	1	
Оригинальность решения	2		2
Название файла	1	1	
Соответствует заданию	1	1	
Не соответствует заданию	0	0	
Компоновка инфографики на листе	2	2	
Соответствие композиционного сочета-ния инфографики инфор- мационному содержанию полосы	2	2	
Несоответствие композиционного соче-тания	0	0	
ИТОГО	20	16	4

Модуль 2. Верстка брошюры

Наивысшее количество набранных баллов – 80

Критерии	Наивысший балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Создание и сохранение документа			
Установка параметров документа	6	0-6	
– соответствие формата заданию	3	0-3	
– не соответствие формата заданию	0	0	
– установка полей согласно правилам верстки	3	0-3	
– не соответствие полей правилам верстки	0	0	
Количество страниц брошюры соответствует заданию	4	0-4	
– соответствует	4	0-4	
– не соответствует	0	0	
Документ упакован	3	0-3	
– упакован	3	0-3	
– не упакован	0	0	
Название документа соответствует заданию	4	0-4	
– соответствует заданию	4	0-4	
– не соответствует заданию	0	0	
Работа в программе верстки			
Соблюдение базовых правил набора и верстки многостраничного документа	6	0-6	
– отсутствие предлогов и союзов в конце строк	2	0-2	
– отсутствие точек, переносов в словах в конце заголовков	2	0-2	
– отсутствие «коридоров» в тексте	2	0-2	
Установка единого абзацного отступа	3	0-3	
– установлены	3	0-3	
– не установлены	0	0	
Установка выравнивания текста с выключкой по ширине полноформатных строк и влево концевой строки:	2	0-2	
– установлены	2	0-2	
– не установлены	0	0	
Оригинальность, сложность верстки	8	0-8	
– верстка выполнена стандартно, однотипно	2	0-2	
– верстка выполнена с применением графических Элементов	4	3-4	
– верстка выполнена в едином оригинальном композиционном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с применением сложных графических Элементов	8	5-8	

- верстка не выполнена	0	0	
Работа с иллюстрациями			
Верстка иллюстраций	4	0-4	
– стиль заставки иллюстраций выдержан во всем из-Дании	4	0-4	
– не выдержан стиль заставки иллюстраций во всем Издании	0	0	
Пропорциональное масштабирование иллюстраций	4	4	
– пропорции иллюстраций не искажены	4	3-4	
– пропорции иллюстраций частично искажены	2	1-2	
– пропорции иллюстраций искажены	0	0	
Формат сохранения иллюстраций	2	0-2	
– формат сохранения иллюстраций *.jpg, * png, * gif	2	0-2	
– формат сохранения иллюстраций иной	0	0	
Оригинальность, сложность верстки	4	0-4	
– верстка выполнена стандартно, по шаблону	1	1	
– верстка выполнена с применением графических Элементов	2	2	
– верстка выполнена в едином оригинальном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с за-версткой сложных графических элементов	4	3-4	
Оформление обложки	6	0-6	
– оформление обложки соответствует теме, читатель-скому адресу, гармонично сочетается с оформлением текстового блока	6	5-6	
– оформление обложки соответствует теме, читатель-скому адресу, но не сочетается с оформле-нием тек-стового блока	3	1-3	
– оформление обложки не соответствует теме и чита-тельскому адресу, не сочетается с оформле-нием тек-стового блока	0	0	
Единый стиль брошюры			
Авторская графика	4	0-4	
В издании присутствует авторская графика (плашки, линии, паттерн и т.д.)	4	0-4	
В издании отсутствует авторская графика	0	0	
Цветовое решение издания	3	0-3	

– цветовой решение издания не мешает восприятию информации, выполнено привлекательно, с учетом цветовой гармонии.	3	0-3	0-3
– цветовой решение издания мешает восприятию информации, выполнено не привлекательно, без учета цветовой гармонии	0	0	
Оформление рубрик	3	0-3	
– соответствие общему стилю оформления издания, единообразии оформления с полосой набора	3	3	
– частичное соответствие общему стилю оформления издания, единообразии оформления с полосой Набора	3	3	
– оформление рубрик не соответствует общему стилю оформления издания, нет единообразия в оформлении	2	1-2	
– не оформлен	0	0	
Типографика	4	0-4	
– гарнитура, кегль, начертания, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены в соответствии с оформлением и тематикой издания.	4	0-4	
– гарнитура, кегль, насыщенность, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены без учета оформления и тематики издания	0	0	
Удобочитаемость	3	0-3	
– гарнитура, размер, цвет, начертания шрифта для основного, дополнительного и справочно-вспомогательного текста выбраны в соответствии с требованиями читабельности.	3	0-3	
– гарнитура, размер, цвет, насыщенность шрифта для основного, дополнительного и справочно-вспомогательного текста выбраны без учета требований читабельности	0	0	
Соподчиненность заголовков	1	0-1	
– соблюдена иерархия заголовков	1	0-1	
– не соблюдена иерархия заголовков	0	0	
Регламент конкурса			
Соблюдение регламента конкурса	2	0-2	
– участник работал без замечаний	2	0-2	
– участник получил более 1 замечания	0	0	
Организация рабочего пространства	2	0-2	
– рабочее место организовано	2	0-2	
– рабочее место не организовано	0	0	
Соблюдение техники безопасности	1	0-1	

– участник не получил замечаний	1	0-1	
– участник получил замечания	0	0	
Регламент времени	1	0-1	
Завершил задание раньше отведенного времени	1	0-1	
Завершил задание в отведенное время.	0	0	
При равенстве баллов приоритет отдается участнику, завершившему конкурсную работу первым			
ИТОГО	80	0-80	

Специалисты

Модуль 1. Создание макета инфографики

Критерии	Наивысший балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Соответствие инфографики информационному содержанию текста задания	3	3	
– соответствует	3	3	
– не соответствует	0	0	
Формат листа инфографики	2	2	
– А4 (210 × 297 мм)	2	2	
– другой	0	0	
Ориентация листа для инфографики	2	2	
Для EPS формат листа А4, ориентация листа альбомная.	1	1	
Другой формат листа	0	0	
Все варианты инфографики разложить на листе А4, ориентация листакнижная	1	1	
Другой формат листа	0	0	
Восприятие инфографики	10	10	
Понятная структура при восприятии композиционного исполнения	2	2	
Визуальная привлекательность	1		2
Точность соответствия инфографики информационному содержанию	2	2	
Сложность выполненной работы	2	2	
Высокая	1,5	1,5	
Средняя	1	1	
Низкая			
Оригинальность решения	2		2
Название файла	1	1	
Соответствует заданию	1	1	
Не соответствует заданию	0	0	

Компоновка инфографики на листе	2	2	
Соответствие композиционного сочетания инфографики информационному содержанию полосы	2	2	
Несоответствие композиционного сочетания	0	0	
ИТОГО	20	16	4

Модуль 2. Верстка брошюры

Наивысшее количество набранных баллов – 80

Критерии	Наивысший балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Создание и сохранение документа			
Установка параметров документа	6	0-6	
– соответствие формата заданию	3	0-3	
– не соответствие формата заданию	0	0	
– установка полей согласно правилам верстки	3	0-3	
– не соответствие полей правилам верстки	0	0	
Количество страниц брошюры соответствует заданию	4	0-4	
– соответствует	4	0-4	
– не соответствует	0	0	
Документ упакован	3	0-3	
– упакован	3	0-3	
– не упакован	0	0	
Название документа соответствует заданию	4	0-4	
– соответствует заданию	4	0-4	
– не соответствует заданию	0	0	
Работа в программе верстки			
Соблюдение базовых правил набора и верстки многостраничного документа	6	0-6	
– отсутствие предлогов и союзов в конце строк	2	0-2	
– отсутствие точек, переносов в словах в конце заголовков	2	0-2	
– отсутствие «коридоров» в тексте	2	0-2	
Установка единого абзацного отступа	3	0-3	
– установлены	3	0-3	
– не установлены	0	0	
Установка выравнивания текста с выключкой по ширине полноформатных строк и влево концевой строки:	2	0-2	
– установлены	2	0-2	
– не установлены	0	0	

Оригинальность, сложность верстки	8	0-8	
– верстка выполнена стандартно, однотипно	2	0-2	
– верстка выполнена с применением графических Элементов	4	3-4	
– верстка выполнена в едином оригинальном компо- зиционном стиле оформления (минимализм, авангар-дизм и проч.), с применением сложных графических Элементов	8	5-8	
- верстка не выполнена	0	0	
Работа с иллюстрациями			
Верстка иллюстраций	4	0-4	
– стиль заверстки иллюстраций выдержан во всем из- Дании	4	0-4	
– не выдержан стиль заверстки иллюстраций во всем Издании	0	0	
Пропорциональное масштабирование иллюстраций	4	4	
– пропорции иллюстраций не искажены	4	3-4	
– пропорции иллюстраций частично искажены	2	1-2	
– пропорции иллюстраций искажены	0	0	
Формат сохранения иллюстраций	2	0-2	
– формат сохранения иллюстраций *.jpg, * png, *.gif	2	0-2	
– формат сохранения иллюстраций иной	0	0	
Оригинальность, сложность верстки	4	0-4	
– верстка выполнена стандартно, по шаблону	1	1	
– верстка выполнена с применением графических Элементов	2	2	
– верстка выполнена в едином оригинальном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с за- версткой сложных графических элементов	4	3-4	
Оформление обложки	6	0-6	
– оформление обложки соответствует теме, чита- тель-скому адресу, гармонично сочетается с оформлением текстового блока	6	5-6	
– оформление обложки соответствует теме, чита- тель-скому адресу, но не сочетается с оформле- нием тек- стового блока	3	1-3	
– оформление обложки не соответствует теме и чита- тельскому адресу, не сочетается с оформле- нием тек- стового блока	0	0	
Единый стиль брошюры			

Авторская графика	4	0-4	
В издании присутствует авторская графика (плашки, линии, паттерн и т.д.)	4	0-4	
В издании отсутствует авторская графика	0	0	
Цветовое решение издания	3	0-3	
– цветовое решение издания не мешает восприятию информации, выполнено привлекательно, с учетом цветовой гармонии.	3	0-3	0-3
– цветовое решение издания мешает восприятию информации, выполнено не привлекательно, без учета цветовой гармонии	0	0	
Оформление рубрик	3	0-3	
– соответствие общему стилю оформления издания, единообразие оформления с полосой набора	3	3	
– частичное соответствие общему стилю оформления издания, единообразие оформления с полосой Набора	3	3	
– оформление рубрик не соответствует общему стилю оформления издания, нет единообразия в оформлении	2	1-2	
– не оформлен	0	0	
Типографика	4	0-4	
– гарнитура, кегль, начертания, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены в соответствии с оформлением и тематикой издания.	4	0-4	
– гарнитура, кегль, насыщенность, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены без учета оформления и тематики издания	0	0	
Удобочитаемость	3	0-3	
– гарнитура, размер, цвет, начертания шрифта для основного, дополнительного и справочно-вспомогательного текста выбраны в соответствии с требованиями читабельности.	3	0-3	
– гарнитура, размер, цвет, насыщенность шрифта для основного, дополнительного и справочно-вспомогательного текста выбраны без учета требований читабельности	0	0	
Соподчиненность заголовков	1	0-1	
– соблюдена иерархия заголовков	1	0-1	
– не соблюдена иерархия заголовков	0	0	
Регламент конкурса			
Соблюдение регламента конкурса	2	0-2	
– участник работал без замечаний	2	0-2	




– участник получил более 1 замечания	0	0	
Организация рабочего пространства	2	0-2	
– рабочее место организовано	2	0-2	
– рабочее место не организовано	0	0	
Соблюдение техники безопасности	1	0-1	
– участник не получил замечаний	1	0-1	
– участник получил замечания	0	0	
Регламент времени	1	0-1	
Завершил задание раньше отведенного времени	1	0-1	
Завершил задание в отведенное время.	0	0	
При равенстве баллов приоритет отдается участнику, завершившему конкурсную работу первым			
ИТОГО	80	0-80	

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Школьники. Студенты. Специалисты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
№	Наименование	Фото оборудования	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Количество
1	Компьютерный стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_kompyuternyy_lev_prav_rubin_42_49/	шт	1
2	Компьютерное кресло		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_komnat/kompyuternye/model/kompyuternoe_kreslo_reus_chernoe/	шт	1
3	Ноутбук/моноблок/ПК		https://www.technopark.ru/noutbuk-hp-spectre-x360-13-aw0004ur-po-seidon-blue/	шт	1

5	Лицензионный пакет программ		На усмотрение эксперта	шт	1
---	-----------------------------	--	------------------------	----	---

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Количество
1	Бумага для офисной техники IQ Allround (A4, марка В, 80 г/кв.м, 500 листов)		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-allround-a4-marka-b-80-g-kv-m-500-listov/p/65617/?from=block-301-4	коробка	1/5
2	Набор черных графитных карандашей		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chnografitnye/karandash-chnografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus/p/384856/?from=block-301-9	упаковка	1/5
3	Набор шариковых ручек		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovyе-ruchki/sharikovyе-neavtomatichесkie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-p/131755/?from=block-301-	упаковка	1

4	Файл-вкладыш Attache A4 30 мкм прозрачный гладкий		https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemyv-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/fajly-vkladyshe-tonkie-25-35mkm/fajl-vkladyshe-attache-a4-30-mkm-prozrachnyj-gladij-100-shtuk-v-upakovke/p/143505/?from=block-123-5	пачка	1/5
---	---	---	---	-------	-----

	100 штук в упаковке		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-allround		
5	Бумага для офисной техники IQ Allround (A3, марка В, 80 г/кв.м, 500 листов)		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-allround-a3-marka-b-80-g-kv-m-500-listov	коробка	1/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

Не предусмотрено

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

Использование интернета, мобильного телефона и планшета

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Фото	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Количество
---	--------------	------	--	---------------	------------

1	Джойстик (для участников с ДЦП)		<p>Частота передачи сигнала ~ 2,4 Гц</p> <p>3 разноцветные кнопки: правая и левая - дублируют клавиши мыши, центральная - блокировка перетаскивания мышью</p> <p>2 разъема (по бокам корпуса) для подключения выносных кнопок</p> <p>Питание: 9В, элемент - 6LR61 (PP3 6F22),</p> <p>Размер ДШВ: 180*103*63 мм (без рычажка)</p>	шт	1/1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА					

Перечень оборудования и мебель					
№	Наименование	Фото оборудования	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Количество
1	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alf_a_61_10/	шт	1
2	Стул		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metallokarkase/model/stul_twin_servy/	шт	1




РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА					
1	Бумага для офисной техники IQ Allround (A4, марка В, 80 г/кв.м, 500 листов)		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-allround-a4-marka-b-80-g-kv-m-500-listov/p/65617/?from=block-301-4	ко-робка	1/5



2	Набор чернографитных карандашей		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chnografitnye/karandash-chnografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	упаковка	1/5
---	---------------------------------	---	---	----------	-----


3	Набор шариковых ручек		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovyeruchki/sharikovyeneavtomaticheskieruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/131755/?from=block-301-27	упаковка	1
---	-----------------------	---	---	----------	---

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото оборудования	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Количество
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01/	Шт.	1
3	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	Шт.	1
4	Санитайзер напольный для рук		http://www.cleanprom.ru/products/higen-st-4000-stovka-s-avtomaticheskim-dispenserom-dlya-antiseptikov/?utm_source=vandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=vd_s_msk_cleanprom_dezinfek&utm_term=%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%B9%D0%B7%D0	Шт.	1

			%B5%D1%80%20%D0%BD%D0% B0 %D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1% 8C		
			%D0%BD%D1%8B%D0%B9&utm con tent=astat:21044445759 ret: dsa:2104 444 5759 cid:50970908 gid:4225418803 a id:9 214171171 pt:pre- mium pos:2 st:search sr c:none dvc:desk- top reg:213 adp:nolapt:no nellink:main&calltouch tm=yd c:509 70 908 gb:4225418803 ad:9214171171 _ph :21044445759 st:search pt:pre- mium_p:2 s:none dt:desk- top reg:213 ret: apt:non e& open- stat=ZGlyZWN0LnlhbmRleC5y dTslMDk3MDkwODs5MjE0MTcx MTc xO3d3dy55YW5kZXgucnU6cHJlbW llb O&yclid=5783856568777598862		
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ					
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.					
1	Вешалка для вещей		https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhey/veshalki_napolnye/mode_l/veshalka_d_1/	шт.	2
2	Стулья		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	10
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование	Фото	Тех. характеристики		

1	Розетка 220 В		Переносная Евро	шт.	10
2	Тройник		Евро	шт.	10

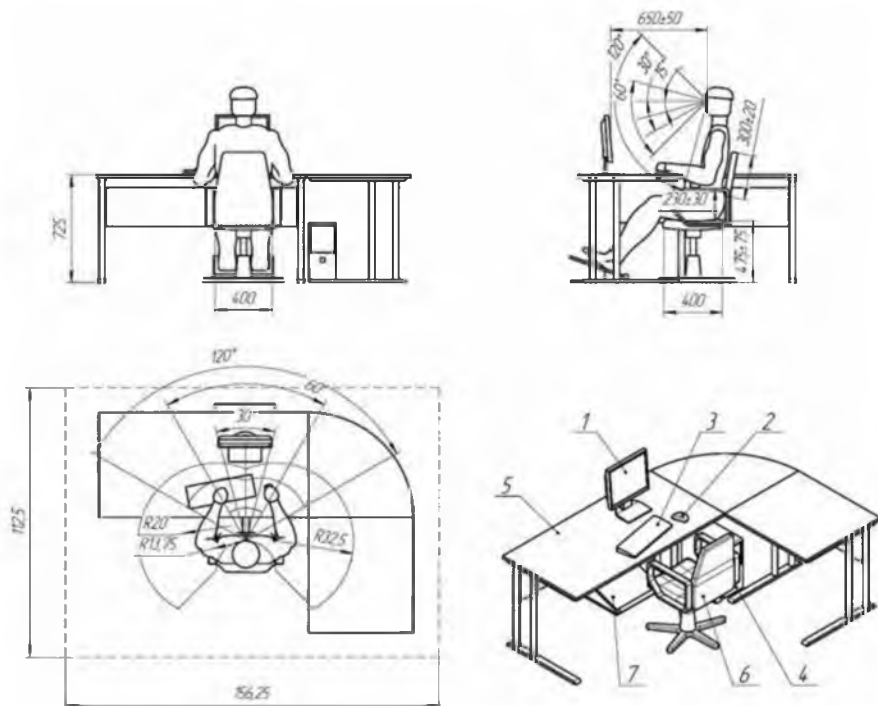
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Оснащение рабочего места с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудо- вание, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	4,5 м ²	100 см	Звукоусиливающая аппаратура 1/1 человека
Рабочее место участника с нарушением зрения	4,5 м ²	100 см	Видео увеличитель 1/1 человека
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4,5 м ²	100 см	Механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании. 1/1 человека
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено

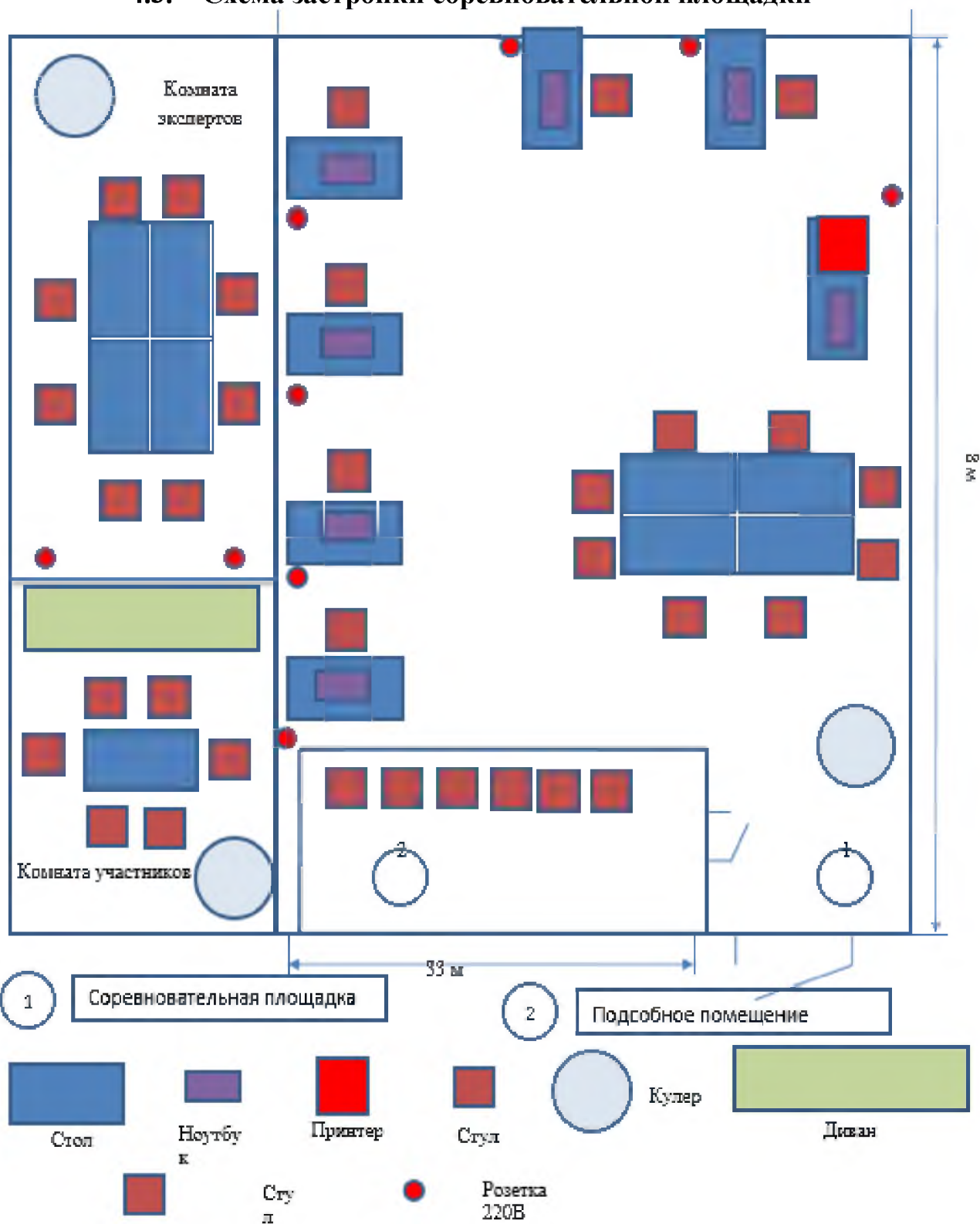
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	4,5 м ²	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника на кресле-коляске	4,5 м ²	100 см	Возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски

4.2. Графическое изображение рабочего места с учетом основных нозологий



1. Монитор
2. Компьютерная мышь
3. Клавиатура
4. Системный блок
5. Компьютерный стол
6. Компьютерное кресло
7. Подставка для ног

4.3. Схема застройки соревновательной площадки



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1 Общие вопросы

- К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
- Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
- Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.
- При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
- По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.
- За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2 Действия до начала работ

- Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:
- Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
- Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60–70 см).
- Проверить правильность расположения оборудования.
- Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
- Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

- Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
- При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3 Действия до выполнения работ

- В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- а) содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- б) следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- в) выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- г) соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

- Участнику соревнований запрещается во время работы:

- а) отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- б) класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- в) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- г) отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- д) допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- е) производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- ж) производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей, принтеров или копиров;
- з) работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- и) располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

- При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
- Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
- Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с

целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

5.4. Действия после окончания работ

- По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
 - а) произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
 - б) отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов
- Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
- Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

5.5 Действия в случае аварийной ситуации

- Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
- При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и текстовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
- При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
- В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.